

**UMOWA NR .../2022**  
**O KSZTAŁCENIE**  
**W UNIWERSYTECKIM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM W SŁUBICACH**

zawarta w dniu ..... r., w Słubicach pomiędzy:

Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań,  
NIP 777-00-06-350, zwanym dalej **Szkołą**,

reprezentowanym przez umocowanego do działania:

Jana Zgrzywę – Dyrektora Uniwersyteckiego Liceum Ogólnokształcącego w Słubicach,  
zwanego dalej **Liceum**

a

1. \_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_,  
nr dowodu tożsamości \_\_\_\_\_, zam. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ PESEL \_\_\_\_\_,  
nr dowodu tożsamości \_\_\_\_\_, zam. \_\_\_\_\_,  
zwanymi dalej łącznie **Rodzicami**

dziecka \_\_\_\_\_, urodzonego w dniu \_\_\_\_\_,  
PESEL \_\_\_\_\_, zwanego dalej **Uczniem**.

**§ 1**

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oświadcza, że:

1. jest organem prowadzącym Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Słubicach w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. - Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.);
2. Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Słubicach, zwane dalej **Liceum**, jest szkołą niepubliczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. - Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych powiatu słubickiego pod nr.WO.4330.1.2017.
3. Zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania Liceum określa w szczególności Statut Liceum (zwany dalej **Statutem**).

**§ 2**

Rodzice oświadczają, że:

1. przysługuje im władza rodzicielska / są opiekunami prawnymi<sup>1</sup> wobec Ucznia i są uprawnieni do zawarcia niniejszej Umowy,

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

2. przekazali pełną i rzetelną informację na temat stanu zdrowia Ucznia oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na proces dydaktyczny i zachowanie ucznia,
3. zapoznali się z treścią Statutu, rozumieją i akceptują jego postanowienia.

### **§ 3**

1. Szkoła zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Ucznia usług edukacyjnych, w tym dydaktyczno-wychowawczych, z uwzględnieniem co najmniej podstawy programowej kształcenia ogólnego, w Uniwersyteckim Liceum Ogólnokształcącym w Słubicach, począwszy od roku szkolnego 2022/2023.
2. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością i najwyższą dbałością o dobro Ucznia.

### **§ 4**

W ramach niniejszej Umowy Rodzice zobowiązują się do:

1. przestrzegania warunków Umowy, w szczególności terminowego opłacania czesnego i innych opłat należnych Szkole,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na zajęcia prowadzone przez Szkołę i zapewnienia Uczniowi warunków umożliwiających należyte przygotowywanie się do zajęć celem wypełnienia obowiązku szkolnego,
3. ścisłej współpracy ze Szkołą przez cały czas trwania niniejszej Umowy,
4. przestrzegania zapisów Statutu w zakresie dotyczącym praw i obowiązków Rodziców, dołożenia należytej staranności i najwyższej dbałości w celu zapewnienia przestrzegania zapisów Statutu przez Ucznia.

### **§ 5**

Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony, od dnia jej zawarcia do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpi ukończenie przez Ucznia całego cyklu kształcenia w czteroletnim liceum ogólnokształcącym (31 sierpnia).

### **§ 6**

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana przez Rodziców z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, z tym że w przypadku wypowiedzenia złożonego po rozpoczęciu II semestru danego roku szkolnego niniejsza Umowa wygasa z dniem 30 czerwca tego roku.
2. Niniejsza Umowa może być rozwiązana przez Szkołę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku:

- a) likwidacji Szkoły,
  - b) w innych uzasadnionych przypadkach, gdy wykonanie Umowy byłoby niemożliwe lub wiązałoby się z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą lub likwidacją.
3. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
- a) spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się katastrofalne działania przyrody (np. niezwykle mrozy), niektóre zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa, lub zmiany jego interpretacji uniemożliwiające wykonanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą lub likwidacją;
  - b) opóźnienia się przez Rodziców w zapłacie czesnego (w całości lub w części) przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty zaległości w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania z nimi umowy;
  - c) rażącego naruszania przez Rodziców lub Ucznia regulacji wewnętrznych Szkoły, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub obowiązujących w Liceum regulaminach, które w szczególności uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycielom lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób;
  - d) otrzymania przez Ucznia na koniec roku szkolnego oceny nagannej z zachowania,
  - e) w innych przypadkach wskazanych w Umowie lub Statucie.
4. Rodzice mają prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania przez Szkołę warunków niniejszej Umowy.
5. W przypadku wygaśnięcia Umowy na skutek jej wypowiedzenia, rozwiązania lub w przypadku odstąpienia od Umowy, z dniem wygaśnięcia Umowy następuje skreślenie Ucznia z listy uczniów Szkoły.
6. Umowa wygasa w przypadku prawomocnego skreślenia Ucznia z listy uczniów Liceum.

## § 7

1. Z tytułu świadczenia usług opisanych w § 3 niniejszej Umowy w Liceum, z zastrzeżeniem § 11 Umowy, Rodzice zobowiązują się do płacenia na rzecz Szkoły czesnego, którego wysokość ustalana jest zgodnie ze Statutem. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy czesne wynosi **850 zł** (słownie: osiemset pięćdziesiąt złotych) płatne za każdy miesiąc obowiązywania Umowy (także za okres przerwy wakacyjnej lipiec-sierpień).
2. Rodzice zobowiązani są uiszczać kwoty czesnego z góry, do 5. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc (np. za styczeń, do 5 stycznia) przez cały okres obowiązywania Umowy (chyba że z Umowy wynika wyraźnie co innego), niezależnie od ewentualnych nieobecności Ucznia w Szkole, przerw wynikających z kalendarza roku szkolnego, czy faktycznego korzystania przez Ucznia z oferowanych w ramach Umowy usług. Pierwsze czesne wynikające z Umowy płatne jest za miesiąc wrzesień roku, w którym Uczeń rozpoczyna naukę w Liceum.
3. W przypadku zawarcia niniejszej Umowy w trakcie trwania roku szkolnego lub w trakcie trwania miesiąca, czesne, o którym mowa w ust. 1, za miesiąc, w którym nastąpiło zawarcie umowy, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni miesiąca obowiązywania Umowy (od daty zawarcia Umowy do końca pierwszego miesiąca obowiązywania Umowy) i płatne jest łącznie z kwotą czesnego za miesiąc następny, albo w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, w zależności od tego, która okoliczność zajdzie wcześniej.
4. Z tytułu aplikowania Ucznia do Liceum Rodzice Ucznia dokonali zapłaty kwoty **500 zł** (słownie: pięćset złotych ) tytułem wpisowego.
5. Szkoła ma prawo do pobierania opłat innych niż czesne i wpisowe na zasadach określonych w Statucie.
6. Czesne i inne opłaty należne Szkole wpłacać należy na jej rachunek bankowy prowadzony przez Santander Bank Polska z siedzibą we Wrocławiu, nr rachunku:  
**72 1090 1115 0000 0001 3639 8528.**
7. Za datę zapłaty uznaje się moment uznania rachunku bankowego Szkoły.
8. W razie opóźnienia w zapłacie czesnego lub innych opłat Szkole przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

## **§ 8**

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, w przypadku znaczącego wzrostu kosztów funkcjonowania Szkoły, wysokość czesnego może ulec zmianie.
2. Zmiana wysokości czesnego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy i obowiązuje od daty wskazanej przez Szkołę.
3. O zmianie wysokości czesnego Szkoła poinformuje pisemnie Rodziców co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku szkolnego, od którego ma obowiązywać nowa kwota czesnego (termin zostanie zachowany w przypadku nadania w tym terminie listu poleconego lub wysłania informacji drogą mailową, o ile Rodzice wyrazili zgodę jak w § 12.6 Umowy).
4. W przypadku podwyższenia wysokości czesnego Rodzicom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3. w sposób przewidziany w tym ustępie. Odstąpienie staje się skuteczne na przyszłość i Umowa wygasa z chwilą wejścia w życie nowych opłat.
5. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga dla swej ważności formy pisemnej i zachowania wskazanego w ust. 4 terminu (termin jest zachowany gdy w tym terminie pismo o odstąpieniu od Umowy wpłynie do Szkoły).

## **§ 9**

1. Szkoła nie ubezpiecza Ucznia w zakresie następstw od nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadków wynikających wprost z przepisów prawa (udział w wycieczce zagranicznej).
2. W przypadku obowiązku ubezpieczenia Ucznia przez Szkołę w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków, koszty ubezpieczenia w tym zakresie zobowiązani są ponieść Rodzice w kwocie wynikającej z zawartej przez Szkołę umowy ubezpieczenia i terminie wskazanym przez Szkołę. Warunki takiego ubezpieczenia ustala Szkoła.
3. Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego (najpóźniej w pierwszym dniu nauki danego roku szkolnego) Rodzice zobowiązani są przedłożyć kopię polisy potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia Ucznia od następstw nieszczęśliwych wypadków na dany rok szkolny.
4. Niewywiązanie się z obowiązku wynikającego z ust. 3. stanowi podstawę do rozwiązania przez Szkołę Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, uszkodzenie lub utratę rzeczy Ucznia (przyniesionych przez Ucznia).

2. Szkoła nie odpowiada za szkody, w szczególności wyrządzone przez Ucznia innemu uczniowi (uczniom), chyba że zaistnieją ustawowe przesłanki warunkujące przypisanie jej odpowiedzialności.
3. Rodzice zobowiązani są do naprawy na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Ucznia.

## **§ 11**

1. Zakres świadczonych przez Szkołę usług w ramach określonego Umową wynagrodzenia (czesnego) nie obejmuje kosztów:

- a) wyżywienia,
- b) wyjazdów uczniów niezależnie od formy (m.in. obozy naukowe, warsztaty, wycieczki, wymiany uczniowskie, wyjazdy integracyjne),
- c) ubezpieczenia NNW,
- d) wyprawki szkolnej, podręczników, pomocy naukowych,
- e) dodatkowo płatnych zajęć dodatkowych,
- f) dodatkowo płatnych zajęć fakultatywnych.

2. Decyzje w zakresie kwot i warunków ponoszenia opłat za świadczenia wskazane wyżej podejmowane są zgodnie ze Statutem i wiążą Rodziców.

## **§ 12**

1. Zmiana treści niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych wprost w Umowie.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego i Statutu.
3. Wszelkie spory powstałe przy wykonywaniu Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku gdy polubowne rozwiązanie sporu nie dojdzie do skutku, spór rozstrzygany będzie przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Strony zobowiązują się kierować korespondencję na następujące adresy:
  - a) dla Szkoły: Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice; e-mail: [liceum@amu.edu.pl](mailto:liceum@amu.edu.pl)
  - b) dla Rodziców (wspólny adres korespondencyjny):

---

6. Rodzice wyrażają zgodę, aby za skutecznie doręczone uznawać wszelką korespondencję, zawiadomienia i oświadczenia, dokonywane w związku z niniejszą Umową lub przewidziane w Umowie, dotyczące Ucznia i niewymagające formy pisemnej

pod rygorem nieważności, wyłącznie drogą mailową na adres:  
\_\_\_\_\_.<sup>2</sup>

7. Zmiany adresów, o których mowa w ust. 5 lit. b i ust. 6 nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy i są skuteczne wobec drugiej strony od dnia skutecznego poinformowania.
8. W przypadku zmian w Statucie, szkoła niezwłocznie poinformuje Rodziców o tych zmianach, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej Szkoły, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Liceum oraz przesyłając informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
9. Integralną część Umowy stanowią wymienione w Umowie załączniki, w tym Załącznik: „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”.

**Szkoła**

**Rodzice**

---

<sup>2</sup> Przekreślić jeśli nie znajdzie zastosowania

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa niepełnoletniego dziecka jest Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Słubicach, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice,
2. dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa niepełnoletniego dziecka przetwarzane są dla celów postępowania rekrutacyjnego do Liceum, dokumentowania przebiegu nauki, a także w celu zawarcia lub wykonania umowy o kształcenie dziecka, której są Państwo stroną lub do podjęcia działań na żądanie Państwa przed zawarciem umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora lub Organu prowadzącego Liceum;
3. podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Pani/Pana oraz Państwa niepełnoletniego dziecka jest Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U..2020.910), art. 6.1.b), 9.2.a), 9.2.b) ww. Rozporządzenia, umowa o której mowa w pkt 2;
4. dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa niepełnoletniego dziecka przetwarzane będą przez okres 6 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do Liceum - zgodnie z tokiem realizacji nauki, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat, z zastrzeżeniem, że dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia lub wykonania umowy kształcenia, lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana przed zawarciem umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego Administratora będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie – dla zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Organowi prowadzącemu, wypełnienia obowiązku prawnego Administratora lub Organu prowadzącego (np. wynikającego z przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, rachunkowych), a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat,
5. dane osobowe Pani/Pana oraz Państwa niepełnoletniego dziecka nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz Organowi prowadzącemu, tj. Uniwersytetowi im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61 – 712 Poznań. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione



- przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz członkowie komisji rekrutacyjnej,
6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych swoich i swojego niepełnoletniego dziecka oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  7. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
  8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych swoich i niepełnoletniego dziecka jest dobrowolne, jednak w przypadku ich niepodania dziecko nie mogłoby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym lub odbywać nauki w Liceum lub korzystać z uprawnień lub świadczeń dla których niezbędne jest podanie danych osobowych, w tym danych dotyczących zdrowia;
  9. dane osobowe Pani/Pana oraz państwa niepełnoletniego dziecka nie będą służyły do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu,
  10. wymienione wyżej prawa może Pani/Pan zrealizować m.in. przez kontakt z Administratorem pod adresem e-mail: [j.zgrzywa@ulo.edu.pl](mailto:j.zgrzywa@ulo.edu.pl) z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” albo pisemnie na adres wskazany wyżej.

Przyjmuję do wiadomości, że Administrator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przeze mnie błędnych danych.

**Zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości powyższą informację i potwierdzam, że wyczerpującą informację przekazano mi przed udostępnieniem danych osobowych.**

---

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

### **Klauzule zgody**

1. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego niepełnoletniego dziecka, w tym danych dotyczących zdrowia dziecka, przez Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Słubicach, Ul. Kościuszki 1, Słubice, w opisanych wyżej celach.

---

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**(niewyrażenie zgody na wskazane poniżej działania nie wywołuje skutków, o których mowa w pkt. 8)**

2. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego niepełnoletniego dziecka przez Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Słubicach, Ul. Kościuszki 1, Słubice, w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego, z wykorzystaniem środków komunikacji tradycyjnej oraz elektronicznej.

---

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

3. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na otrzymywanie informacji handlowych dotyczących oferty edukacyjnej oraz szkoleniowej wysyłanych przez Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Słubicach, Ul. Kościuszki 1, Słubice, za pośrednictwem środków komunikacji tradycyjnej oraz elektronicznej.

---

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

4. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na wykorzystanie wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka przez Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące w Słubicach, Ul. Kościuszki 1, Słubice, w celach promocyjnych Liceum, w tym na stronie internetowej Liceum.

---

data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić