

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

(aneks do Statutu ULO)

I

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
 - 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;

- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;
- 5) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych dla ucznia:
 - a) spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą, który uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z Dyrektorem. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane po uprzednim zezwoleniu przez Dyrektora na spełnianie obowiązku nauki poza Szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny z zachowania;
 - b) w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły do szkoły, jeśli wymóg taki wynika z przepisów prawa;
 - c) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, który może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - d) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej;
 - e) realizującego indywidualny tok nauki;
- 7) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych;
- 8) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 9) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego wystawioną przez lekarza opinię o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
9. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:**

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
10. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

II

Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie tego, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Formy oceniania i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
 - 1) z przedmiotów objętych egzaminem maturalnym na poziomie podstawowym (język polski, matematyka, język obcy) oraz z przedmiotów, które są realizowane na poziomie rozszerzonym, przeprowadzane są egzaminy w formie wzorowanej na pisemnych egzaminach maturalnych:
 - a. egzaminy odbywają się pod koniec każdego semestru;
 - b. dokładne daty egzaminów w danym roku szkolnym podaje Dyrektor, po uprzedniej konsultacji tych terminów z Radą Pedagogiczną, i zamieszcza je w terminarzu roku szkolnego;
 - c. uczeń nieobecny na egzaminie ma obowiązek przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie, w czasie wyznaczonym przez nauczyciela i określonej przez niego formie, nie później jednak niż ostateczny termin wystawienia ocen; nieprzystąpienie do egzaminu skutkuje odnotowaniem tego faktu w dzienniku elektronicznym cyfrą 0; nieprzystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym skutkuje oceną niedostateczną;
 - d. uczeń, który otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną, ma prawo jej poprawy w najbliższym możliwym terminie, w czasie wyznaczonym przez nauczyciela i określonej przez niego formie, nie później jednak niż ostateczny termin wystawienia ocen;
 - e. oceną ostateczną z egzaminu poprawkowego jest średnia ocen z obu terminów;
 - f. egzamin z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - g. na ocenę śródroczną i roczną z przedmiotów objętych egzaminami składają się oceny cząstkowe (50%) oraz ocena z egzaminu (50%) uzyskane w danym semestrze;
 - 2) na oceny cząstkowe z przedmiotów objętych egzaminami mogą składać się, w zależności od decyzji nauczyciela, następujące formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia:
 - a. sprawdziany z działów wiedzy;
 - b. kartkówki, czyli pisemne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości z omawianego działu; kartkówki nie muszą być zapowiadane;

- c. odpowiedzi ustne; do odpowiedzi ustnej uczeń powinien być przygotowany na każde zajęcia;
 - d. zadania projektowe, np. prezentacje, referaty, inne przedsięwzięcia badawcze indywidualne lub grupowe;
- 3) na oceny cząstkowe z przedmiotów nieobjętych egzaminami mogą składać się, w zależności od decyzji nauczyciela, następujące formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia:
- a. kartkówki, czyli pisemne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem wiadomości z omawianego działu; kartkówki nie muszą być zapowiadane;
 - b. odpowiedzi ustne; do odpowiedzi ustnej uczeń powinien być przygotowany na każde zajęcia;
 - c. zadania projektowe, np. prezentacje, referaty, inne przedsięwzięcia badawcze indywidualne lub grupowe;
 - d. dla uczniów klas pierwszych przewidziane są sprawdziany;
 - e. z wychowania fizycznego, muzyki (obligatoryjnie), EDB sprawdza się umiejętności praktyczne;
- 4) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych, w których uczeń reprezentował Szkołę;
- 5) pisemne prace kontrolne, np. wypracowania na zadany temat;
3. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć 2 razy w semestrze. Nieprzygotowanie zgłasza na początku danych zajęć edukacyjnych w formie ustalonej przez danego nauczyciela. Na zajęciach w wymiarze 1 godziny tygodniowo nieprzygotowanie można zgłosić raz w semestrze.
4. Zgłoszenie nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 4. oznacza, że podczas zajęć, do których uczeń się nie przygotował, nie uczestniczy w niezapowiedzianych wcześniej przez nauczyciela sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
5. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania do lekcji obowiązuje wszystkie lekcje z danego przedmiotu w danym dniu.
6. Ustala się następujący zapis nieprzygotowania, o którym mowa w ust. 3 w dzienniku lekcyjnym: „np.”.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
- 1) egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 44l ust. 2 i 3 Ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe,
 - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1 Ustawy o systemie oświaty,
 - 3) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n Ustawy o systemie oświaty,
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1)–3),
- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
8. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom do wglądu egzamininy, kartkówki i inne pisemne prace kontrolne w terminie dwóch tygodni, począwszy od dnia ich przeprowadzenia.
9. Nauczyciel przechowuje prace ucznia do końca roku szkolnego.
10. Poprawie podlegają wyłącznie oceny niedostateczne z egzaminów oraz ze sprawdzianów.
11. Sprawdziany pisemne, które są formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, trwają najmniej 1 godzinę lekcyjną; wszystkie sprawdziany powinny zostać zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.

- a. dopuszcza się trzy sprawdziany pisemne w tygodniu; w danym dniu tygodnia może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;
 - b. uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek przystąpić do niego w terminie do 3 tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu, w formie określonej przez nauczyciela;
 - c. uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo jej poprawy w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac; nie poprawia się ocen pozytywnych;
 - d. forma i termin poprawy zostają ustalone przez nauczyciela; ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika; oceną ostateczną otrzymaną w wyniku poprawy jest średnia ocen niedostatecznej i oceny uzyskanej w wyniku poprawy;
 - e. sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych.
12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki przystępuje do egzaminów z przedmiotów maturalnych oraz z przedmiotów na poziomie rozszerzonym w terminach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły dla wszystkich uczniów danego oddziału;
13. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest zobowiązany do zaliczenia partii materiału omawianego podczas jego nieobecności na lekcjach z przedmiotów nieobjętych egzaminami; formą zaliczenia tych przedmiotów są sprawdziany wiedzy z konkretnych działów, przygotowane przez nauczyciela danego przedmiotu; terminy poszczególnych sprawdzianów wyznacza nauczyciel przedmiotu; warunkiem przystąpienia ucznia do egzaminu semestralnego z konkretnego przedmiotu jest zaliczenie partii materiału z danego przedmiotu.
14. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest zobowiązany do zaliczenia sprawdzianów z wychowania fizycznego.

III

- 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są na podstawie przynajmniej trzech ocen bieżących w okresie.
- 2. Dopuszcza się ustalenie ocen klasyfikacyjnych na podstawie dwóch ocen bieżących w okresie w przypadku:
 - 1) zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
 - 2) wszystkich zajęć edukacyjnych w drugim okresie klasy czwartej;
 - 3) dłuższej nieobecności ucznia lub nauczyciela.
- 3. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się wg następującej skali:
 - 1) 6 – stopień celujący (cel);
 - 2) 5 – stopień bardzo dobry (bdb);
 - 3) 4 – stopień dobry (db);
 - 4) 3 – stopień dostateczny (dst);
 - 5) 2 – stopień dopuszczający (dop);
 - 6) 1 - stopień niedostateczny (ndst).
- 4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się w przypadku ocen 2,3,4,5 stawianie „+” i „-”.
- 5. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1)-5).
- 6. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 6).
- 7. Procentowy wskaźnik ocen z prac pisemnych (egzaminów, kartkówek, referatów):

0% - 29%	stopień niedostateczny
30% - 35%	stopień dopuszczający -
36% - 44%	stopień dopuszczający
45% - 50%	stopień dopuszczający +
51% - 55%	stopień dostateczny -
56% - 61%	stopień dostateczny
62% - 65%	stopień dostateczny +
66% - 70%	stopień dobry –
71% - 75%	stopień dobry
76% - 80%	stopień dobry +
81% - 85%	stopień bardzo dobry –
86% - 90%	stopień bardzo dobry
91% - 94%	stopień bardzo dobry +
95% - 100%	stopień celujący

IV

1. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
2. Każda ocena musi być uzasadniona. Prace pisemne powinny być opatrzone krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy ucznia.
3. Oceny bieżące zapisywane są w e-dzienniku cyfrą.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia w formie ustnej ustaloną ocenę bieżącą, z tym że ocenę bieżącą z odpowiedzi ustnej może uzasadnić do 1 tygodnia od dnia jej ustalenia.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia (w tym dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego) są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie Liceum przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i w jego obecności w terminie ustalonym przez tego nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

V

1. Ustala się następujące warunki i sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia:
 - 1) uczeń jest informowany na bieżąco przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne oraz poprzez wpisy nauczycieli w e-dzienniku;
 - 2) rodzice są informowani:
 - a) na zebraniach rodzicielskich (terminy zebrań ustalane są na początku roku szkolnego i podane do wiadomości) lub drogą mailową w przypadku nieobecności na zebraniu z wychowawcą oddziału;
 - b) w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem, wychowawcą oddziału lub Dyrektorem Szkoły, na prośbę: rodziców, wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub Dyrektora – w uzgodnionym wcześniej terminie;
 - c) na bieżąco poprzez wpisy nauczycieli w e-dzienniku.

2. W przypadku rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych:
 - 1) nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej i wpisują ją do e-dziennika;
 - 2) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych na zajęciach w formie ustnej nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i wpisać przewidywaną ocenę do e-dziennika;
 - 3) wychowawca oddziału jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania i wpisać ją do e-dziennika nie później niż 14 dni kalendarzowych przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

VI

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu. Datę posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej ustala Dyrektor Szkoły i widnieje ona w terminarzu roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie średniej ważonej ocen bieżących wyliczaną przez dziennik elektroniczny. Nauczyciel ma możliwość podwyższenia oceny wynikającej ze średniej wskazywanej przez dziennik elektroniczny, mając na względzie motywującą rolę oceniania wewnątrzszkolnego. W związku z tym przyjmuje się, że średnia ważona ocen bieżących z poszczególnych przedmiotów, którą wskazuje dziennik elektroniczny, stanowi wyłącznie sugestię dla nauczyciela wystawiającego uczniowi ocenę śródroczną bądź roczną. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje nauczyciel. Nauczyciel nie może wystawić oceny niższej niż wynikająca z wskazywanej przez dziennik elektroniczny średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych przez ucznia.
5. Wartość graniczną ocen stanowi średnia 0,75, np. 2,64 - stopień dopuszczający; 2,75 – stopień dostateczny.
6. Przedział średniej poszczególnych stopni:
niedostateczny 0 – 1,74
dopuszczający 1,75 – 2,74
dostateczny 2,75 – 3,74
dobry 3,75 – 4,74
bardzo dobry 4,75 – 5,74
celujący 5,75 – 6,00
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

8. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7., zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych według następujących zasad:
 - 1) w skład komisji wchodzi: Dyrektor Szkoły, albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia, nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciel, który ustala ocenę z danych zajęć, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela z tej lub innej szkoły prowadzącego takie same zajęcia.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
13. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu, o którym mowa w ustępie 15., dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 9., może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
18. Przepisy ust. 6–8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 8., jest ostateczna.
19. Protokół, o którym mowa w ust. 15., stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
21. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
22. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
23. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
24. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
25. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ostateczne.
26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
27. Jeżeli uczeń uzyska w kwalifikacji rocznej średnią ocen ze wszystkich przedmiotów, z których oceny wlicza się do średniej, minimum 4,75, uzyskuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

VII

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca oddziału, kierując się przyjętymi kryteriami, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny ustalone zgodnie z ust. 1 są ostateczne.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o kulturę języka;

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. Frekwencja ma wpływ na ocenę z zachowania.
 9. Za nieusprawiedliwioną absencję ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych stosuje się następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy – przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na 4 godzinach lekcyjnych;
 - 2) nagana wychowawcy – przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na 10 godzinach lekcyjnych;
 - 3) nagana Dyrektora Szkoły udzielana w obecności wychowawcy oddziału z ostrzeżeniem o ewentualnym skreśleniu z listy uczniów – przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na 20 godzinach lekcyjnych;
 - 4) skreślenie z listy uczniów ucznia, którego nieobecność nie została usprawiedliwiona na 35 godzinach lekcyjnych.
 10. Ustala się następujące kryteria ocen:
 - 1) ocenę wzorową uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w Statucie oraz:
 - a) stwarza atmosferę życzliwości, jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą;
 - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom;
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy;
 - d) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne;
 - e) pracuje nad sobą, rozwija zainteresowania;
 - f) dba o honor i tradycje Szkoły;
 - g) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny;
 - h) dba o kulturę języka;
 - i) nie ulega nałogom, w szczególności: nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków;
 - j) dba o honor Szkoły, godnie ją reprezentuje, współdziała w realizacji celów stojących przed Szkołą, jest aktywny;
 - k) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych);
 - l) w pełni przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły;
 - m) ma 100% frekwencję lub terminowo usprawiedliwione nieobecności na zajęciach, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień;
 - 2) ocenę bardzo dobrą uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w Statucie oraz:
 - a) jest uprzejmy i cechuje się kulturą osobistą;
 - b) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom, kolegom;

- c) wypełnia polecenia wychowawcy;
 - d) systematycznie wypełnia obowiązki szkolne;
 - e) pracuje nad sobą;
 - f) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny;
 - g) dba o kulturę języka;
 - h) nie ulega nałogom, w szczególności: nie pali papierosów, nie spożywa alkoholu, nie zażywa narkotyków;
 - i) dba o honor szkoły;
 - j) wypełnia przyjęte na siebie zadania (np. pomoc kolegom, uczestnictwo w pracach zespołu klasowego, samorządu, organizacji szkolnych i pozaszkolnych);
 - k) szanuje mienie społeczne, dba o estetykę w szkole;
 - l) przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły;
 - m) nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, terminowo usprawiedliwia nieobecności na zajęciach.
- 3) ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który respektuje wszystkie obowiązki ucznia określone w Statucie:
- a) jest życzliwy i cechuje się kulturą osobistą;
 - b) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, kolegom;
 - c) wypełnia polecenia wychowawcy;
 - d) wypełnia obowiązki szkolne, pracuje systematycznie;
 - e) pracuje nad sobą;
 - f) jest uczciwy, nie ucieka od odpowiedzialności za swoje czyny;
 - g) dba o kulturę języka;
 - h) nie ulega nałogom;
 - i) wypełnia przyjęte na siebie zadania;
 - j) przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły;
 - k) terminowo usprawiedliwia nieobecności w Szkole;
- 4) Ocenę poprawną uzyskuje uczeń, który respektuje obowiązki ucznia określone w Statucie oraz:
- a) okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły, kolegom;
 - b) wykazuje się kulturą osobistą;
 - c) wypełnia obowiązki szkolne;
 - d) postępuje uczciwie;
 - e) wypełnia powierzone mu zadania;
 - f) szanuje mienie społeczne;
 - g) usprawiedliwia nieobecności na zajęciach;
 - h) przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły;
- 5) Ocenę nieodpowiednią uzyskuje uczeń, który:
- a) nie zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom Szkoły, kolegom;
 - b) nie wypełnia większości obowiązków szkolnych;
 - c) nie zawsze postępuje w sposób uczciwy;
 - d) nie zawsze wykazuje się kulturą osobistą;
 - e) nie dba o kulturę języka;
 - f) ulega nałogom;
 - g) nie wypełnia przyjętych na siebie zobowiązań;
 - h) nie dba o otoczenie;
 - i) nie zawsze przestrzega zasad zawartych w Statucie Szkoły;
 - j) nie usprawiedliwia nieobecności;

- 6) Ocenę naganną uzyskuje uczeń, który:
 - a) nie wypełnia obowiązków szkolnych;
 - b) łamie zawarte w statucie zapisy;
 - c) ma demoralizujący wpływ na otoczenie;
 - d) jest wulgarny, agresywny, nie wykazuje chęci poprawy.
11. Nauczyciele uczący w danym oddziale zobowiązani są do zapoznania się z proponowanymi przez wychowawcę oddziału ocenami z zachowania. W przypadku wystąpienia niezgodności powinni o niej poinformować wychowawcę przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej i pisemnie uzasadnić swoje stanowisko.
12. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
13. Uczeń lub jego rodzice w ciągu dwóch dni od podania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania przekazują wychowawcy informacje, które ich zdaniem miały wpływ na okresowe pogorszenie się zachowania ucznia.
14. Wychowawca oddziału, po ponownym przeanalizowaniu dokumentacji (uwagi w dzienniku, opinie nauczycieli, ucznia i jego kolegów) oraz ewentualnie konsultacji z pedagogiem szkolnym i/lub psychologiem szkolnym, w ciągu dwóch dni ustosunkowuje się do treści pisma i również w formie pisemnej informuje ucznia lub jego rodziców o swojej decyzji i ją uzasadnia.
15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 15., zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
18. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 17., roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
19. Komisja, o której mowa w ust. 17., ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
20. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 17., sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;

- 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
21. Protokół, o którym mowa ust. 20, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VIII

1. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy:
 - 1) zgłosi w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły chęć uzyskania z danych zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana, wskazując tę ocenę. Termin składania podań w każdym roku szkolnym określa Dyrektor Szkoły i przekazuje uczniom za pośrednictwem wychowawców poszczególnych oddziałów;
 - 2) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych.
2. Dyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji przedstawionej przez nauczyciela określonych zajęć edukacyjnych podejmuje decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu pisemnego obejmującego materiał z całego roku szkolnego. W przypadku języka polskiego i języków obcych sprawdzian ma formę pisemną i ustną.
3. Uczeń przystępuje do sprawdzianu w celu uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nie później niż trzy dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń uzyskuje z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli w wyniku sprawdzianu zaprezentował opanowanie wszystkich wiadomości i umiejętności odpowiadających wymaganiom edukacyjnym na daną ocenę, uwzględnionym na sprawdzianie przez nauczyciela.
5. Wynik sprawdzianu jest ostateczny.

IX

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
2. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

X

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4., może przystąpić do niego w dodatkowym terminie w wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
6. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 36 ust. 6 pkt. 6 c, d, e Statutu Szkoły przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa § 36 ust. 6 pkt. 6 a, b Statutu Szkoły, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 36 ust. 6 pkt. 6 a, b Statutu Szkoły dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego spoza Szkoły.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 36 ust. 6 pkt. 6 a, b Statutu Szkoły, oraz jego z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

XI

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7. pkt 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
- 13.

XII

1. Uczeń kończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą, kończy ją z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
6. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 5. powtarza ostatnią klasę Liceum.