

Dyrekcja ULO

Imię i nazwisko: Kamila Duer

Stanowisko: p.o. Wicedyrektora

Rodzaj zadania	
Reprezentowanie szkoły	X (w zastępstwie)
Obsługa finansów: - współpraca z Księgową - kontrola faktur w KSeF - monitoring wpłat czesnego - monitowanie zaległości opłat (czesnego i in.) - kontrola dokumentacji finansowej	x
Przygotowanie arkusza organizacyjnego	x
Ułożenie planu lekcji	x
Obsługa kont szkoły	x
Wprowadzanie nieobecności/zastępstw do Librusa	x
Infrastruktura szkoły - sprzęt w klasach - stan klas, np. sprawdzanie oświetlenia - stan mebli w przestrzeniach wspólnych - stan toalet	x
Sprawdzanie poczty liceum@amu.edu.pl	x
Obsługa SIO i SIOE	x

Obsługa matury: - ustalanie składu komisji maturalnych (we współpracy z dyrektorkami słuwickich szkół średnich) - szkolenie dla maturzystów - pomoc w wypełnieniu deklaracji maturalnych - spotkanie z rodzicami maturzystów - nadzór nad przebiegiem egzaminów - matury próbne	x (w zastępstwie)
Organizacja i monitorowanie projektów	x
Organizacja szkoleń - dla Rady Pedagogicznej - dla uczniów	x
Kadry (dokumentacja) - współpraca z Kadrową	x
Organizacja wyjazdu na zieloną szkołę	x
Przygotowywanie posiedzeń Rady Pedagogicznej - strona techniczna	x
Ubezpieczenia wycieczkowe	x
Współpraca z Radą Rodziców/Radą Szkoły	x